ANEXO 4 – ANEXO TECNICO

OBJETO, PRESUPUESTO OFICIAL, PLAZO Y UBICACIÓN

El objeto, Presupuesto Oficial Estimado, plazo y ubicación del proyecto objeto del presente Proceso de Contratación se identifican en la siguiente tabla:

Objeto del proyecto	Plazo del contrato	Valor presupuesto oficial (pesos incluido IVA)	Lugar(es) de ejecución del contrato
SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LAS MODALIDADES FIJA Y MÓVIL, CON LA UTILIZACIÓN DE ARMAS DE FUEGO, SIN ARMAS, ASESORÍA, CONSULTORÍA E INVESTIGACIÓN, MEDIOS TECNOLÓGICOS Y CANINO, EN LAS DIFERENTES SEDES DEL DISTRITO TURÍSTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS"	**Siete (7) Meses y tres (03) días**	**TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS VEINTISEIS PESOS** **($ 31.518,607,426)**	**SEDES ALCLADIA DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS D.T. Y.C.**

CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)

El objeto del presente Proceso de Contratación está codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con el tercer y cuarto nivel, como se indica en la siguiente tabla:

Clasificación UNSPSC	Descripción
92121500	Servicios de guardas
92121700	Servicios de sistemas de seguridad
32151800	Dispositivos de Control de Seguridad
46151600	Equipo de Seguridad y Control
81111800	Servicios de Sistemas y Administración de Componentes de Seguridad

NECESIDADES DEL SERVICIO

Las variaciones en la cantidad de servicios de vigilancia atenderán a las necesidades reales de la entidad, en situaciones que demanden una acción inmediata por parte del Distrito con el fin de garantizar la continuidad del servicio, en cuyo caso la Entidad podrá asignar al contratista otras instalaciones (D.T y C de Cartagena de Indias).

Las variaciones que se requieran y se presenten durante la prestación del servicio no será causa de adición o modificación al valor de referencia ofrecido en la oferta. Igualmente, se podrá disminuir la cantidad sedes asignadas según la necesidad del servicio, sin que, en ningún evento, estas disposiciones afecten el valor del contrato principal y sus modificaciones.

VIGILANCIA Y SEGURIDAD CON MEDIO HUMANO

NUMERO DE SERVICIOS	24Horas SIN ARMA	24Horas CON ARMA	12Horas Diurnas SIN ARMA	12Horas Nocturnas SIN ARMA	7 Horas Diurnas Canino	TOTAL
SEDES D.T y C de Cartagena de Indias	204	13	15	9	1	242
Total	**204**	**13**	**15**	**9**	**1**	**242**

VIGILANCIA ELECTRONICA – MEDIOS TECNOLOGICOS

Ítem	Descripción de la Necesidad	Cantidad
1	Vigilancia Electrónica	1
2	Supervisión y operación	1
3	Soporte técnico 24 HD	1

CAMARAS

Cámara Domo PTZ 4 MP robótica exterior 30x (optical zoom) UltraHD Brazo extensor de 1 mt. IR distance up to 100 mt.	8
Cámara de red domo para interior 8MP – visión nocturna – 30 mts.	19
Cámara IP Bala 30 mts. 2 megapíxeles lente 2.8 mm.	32
Cámara IP domo semimetálico 30 mts, 2 megapíxeles, lente 2,8 mm.	9
Mini domo profesional PTZ interior 10x zoom, 360 grados rot.	1
NVR 32 ch h265+PLUS, decodificación, 4ch@4k ab entrada 320 mbps sata 1 hdmi 2 discos duros de 10 teras gabinete de pared 19" x 7ru, tapas laterales desmontables 53 cm frente x 50 cm profundidad. Monitor de 42" o más con parlante	3
total cámaras	73

ALARMAS

Gabinete grande, tarjeta pc1864, 8 zonas	5
Contactos magnéticos puertas y ventanas	35
Contactos magnéticos tipo DSC LC104	48

DETECTOR DE METALES

Arco detector de metales	3
Detector manual de metales	2

1. **MEDIOS TECNOLÓGICOS.**

En aras de emigrar hacia servicios de vigilancia tecnológica, se ha priorizado la dotación de infraestructura como un primer momento, para luego integrar las dos formas de vigilancia con medio humano y elementos tecnológicos.

No obstante, se deberá realizar las siguientes acciones:

I. El contratista deberá operar, en sede designada por la entidad o en su propia sede que disponga, los medios tecnológicos de forma exclusiva con por lo menos 4 monitores de 50 pulgadas o más, para Monitorear las cámaras del contrato únicamente y deberá garantizar la conexión y visualización a través de red de internet dedicada con mínimo 500 mbps durante las 24 horas. Para este proceso, se debe proporcionar un equipo de cómputo de procesador Icore 9 de última generación con 32 GB de memoria RAM con mínimo 4 salidas tipo HDMI o de mejores calidades.

II. El contratista debe garantizar el servicio de monitoreo de alarmas en todas las sedes priorizadas descritas en el cuadro de equipos; adicional a esto es prescindible la instalación en dichas sedes de receptores inalámbricos con la capacidad suficiente de cubrir el perímetro. (Botones de pánico)

III. Los medios tecnológicos deberán estar articulados con mecanismo de reacción las 24 horas permanentes, en caso de activación de alarmas. Este mecanismo de reacción estará en cabeza del dispositivo de seguridad contratado, es decir, guardas y supervisores de la empresa operadora de la vigilancia.

IV. Suministrar en calidad de arriendo y/o comodato la infraestructura tecnológica que se detalla a continuación:

a. **CAMARAS**

EDIFICIO	Ubicación	DESCRIPCION	CANT
ALCALDIA ADUANA	4 ESQUINAS EXTERNAS EDIFICIO ALCALDIA – CUBRIMIENTO PERIMETRAL CONTROL	Cámara Domo PTZ 4 MP robótica exterior 30x (optical zoom) UltraHD Brazo extensor de 1 mt. IR distance up to 100 mt.	4

EDIFICIO	Ubicación	DESCRIPCION	CANT
	PUERTAS Y VENTANAS EXTERIORES		
ALCALDIA ADUANA	Debe instalarse en sitio seguro y, Debe tener pantalla espejo en portería	NVR 32 ch h265+PLUS, decodificación, 4ch@4k ab entrada 320 mbps sata 1 hdmi 2 discos duros de 10 teras gabinete de pared 19" x 7ru, tapas laterales desmontables 53 cm frente x 50 cm profundidad. Monitor de 42" o más con parlante	1
ALCALDIA ADUANA	ENTRADA PRINCIPAL ACCESO SALON VICENTE MARTINEZ – SECRETARIA PRIVADA Y GENERAL – TALENTO HUMANO Y APOYO LOGISTICO	Cámara IP Bala 30 mts. 2 megapíxeles lente 2.8 mm.	6
ALCALDIA ADUANA	ENTRADA PRINCIPAL ALCALDIA ESCALERA	Cámara IP Bala 30 mts. 2 megapíxeles lente 2.8 mm.	1
ALCALDIA ADUANA	ENTRADA PRINCIPAL ALCALDIA EXTERNA	Cámara IP Bala 30 mts. 2 megapíxeles lente 2.8 mm.	1
ALCALDIA ADUANA	OFICINA ASESORES SEC GENERAL	Cámara IP Bala 30 mts. 2 megapíxeles lente 2.8 mm.	1
ALCALDIA ADUANA	HALL DE PRENSA	Cámara IP Bala 30 mts. 2 megapíxeles lente 2.8 mm.	1
ALCALDIA ADUANA	ACCESO ESCALERAS DE TALENTO HUMANO A SEGUNDO PISO	Cámara IP Bala 30 mts. 2 megapíxeles lente 2.8 mm.	1
ALCALDIA ADUANA	PARTE EXTERNA APOYO LOGISTICO	Cámara IP Bala 30 mts. 2 megapíxeles lente 2.8 mm.	1
ALCALDIA ADUANA	EXPLANADA PALACIO DE LA ADUANA	Cámara IP Bala 30 mts. 2 megapíxeles lente 2.8 mm.	2
ALCALDIA ADUANA	OFICINA JURIDICA 1 PISO	Cámara IP domo semimetálico 30 mts, 2 megapíxeles, lente 2,8 mm.	3
ALCALDIA ADUANA	OFICINA DE CORRESPONDENCIA	Cámara IP domo semimetálico 30 mts, 2 megapíxeles, lente 2,8 mm.	2
ALCALDIA ADUANA	OFICINA USD ASESORA DE CONTRATACION	Cámara IP domo semimetálico 30 mts, 2 megapíxeles, lente 2,8 mm.	1
ALCALDIA ADUANA	SALÓN VICENTE MARTINEZ	Cámara IP domo semimetálico 30 mts, 2 megapíxeles, lente 2,8 mm.	1
ALCALDIA ADUANA	HALL DE ACCESO DESPACHO SECRETARIA GENERAL Y ALCALDE	Cámara IP domo semimetálico 30 mts, 2 megapíxeles, lente 2,8 mm.	1
ALCALDIA ADUANA	ACCESO ESCALERA COSTADO NORTE DESPACHO ALCALDE	Cámara IP Bala 30 mts. 2 megapíxeles lente 2.8 mm.	1
ALCALDIA ADUANA	CORREDOR INTERNO SEGUNDO PISO, SECTOR SUR EDIFICIO, ORIENTADA SUR A NORTE CUBRIENDO CUARTO DEL RAC (SISTEMAS) Y SALIDA DE EMERGENCIA	Cámara IP domo semimetálico 30 mts, 2 megapíxeles, lente 2,8 mm.	1
CAD LA MATUNA (EPM)	4 ESQUINAS EXTERNAS DEL EDIFICIO – CUBRIMIENTO PERIMETRAL CONTROL PUERTAS Y VENTANAS EXTERIORES	Cámara Domo PTZ 4 MP robótica exterior 30x (optical zoom) UltraHD IR distancia arriba de 100 mts. 1 con brazo extensor de 1 mt parte exterior, 3 piso, con cubrimiento sobre los aires acondicionados y las tuberías 2, 1 instalada en la placa techo esquina de oficina de recaudo de impuestos y la otra en la esquina calle peatonal	4
CAD LA MATUNA (EPM)	Debe instalarse en sitio seguro y, Debe tener pantalla espejo	NVR 32 ch h265+PLUS, decodificación, 4ch@4k ab entrada 320 mbps sata 1 hdmi 2 discos duros de 10 teras gabinete de pared	1

EDIFICIO	Ubicación	DESCRIPCION	CANT
	en porteria	19" x 7ru, tapas laterales desmontables 53 cm frente x 50 cm profundidad. Monitor de 42" o más con parlante	
CAD LA MATUNA (EPM)	PISO 1 ENTRADA EDIFICIO – OFICINAS	Cámara IP Bala 30 mts. 2 megapíxeles lente 2.8 mm.	1
CAD LA MATUNA (EPM)	PISO 1 ENTRADA Y OFICINA RECAUDO DE IMPUESTOS DISTRITALES	Cámara IP Bala 30 mts. 2 megapíxeles lente 2.8 mm.	1
CAD LA MATUNA (EPM)	PISO 1 Impuestos cajas de recaudo	Cámara IP Bala 30 mts. 2 megapíxeles lente 2.8 mm.	1
CAD LA MATUNA (EPM)	PISO 1 Impuestos sala de usuarios /público	Mini domo profesional PTZ interior 10x zoom, 360 grados rot.	1
CAD LA MATUNA (EPM)	PISO 2 PRESUPUESTO, TESORERIA Y CONTABILIDAD hall-puerta de ingreso	Cámara IP Bala 30 mts. 2 megapíxeles lente 2.8 mm.	1
CAD LA MATUNA (EPM)	PISO 2 PRESUPUESTO, TESORERIA Y CONTABILIDAD internas recaudo	Cámara IP Bala 30 mts. 2 megapíxeles lente 2.8 mm.	2
CAD LA MATUNA (EPM)	PISO 3 SECRETARIA DE HACIENDA hall – puerta de ingreso	Cámara IP Bala 30 mts. 2 megapíxeles lente 2.8 mm.	1
CAD LA MATUNA (EPM)	PISO 3 SECRETARIA DE HACIENDA interna	Cámara de red domo para interior 8MP – visión nocturna – 30 mts.	1
CAD LA MATUNA (EPM)	PISO 3 OFICINA COBRO COACTIVO (Esquinas superiores cruzadas)	Cámara IP Bala 30 mts. 2 megapíxeles lente 2.8 mm.	2
CAD LA MATUNA (EPM)	PISO 4 INFRAESTRUCTURA hall – puerta de ingreso	Cámara IP Bala 30 mts. 2 megapíxeles lente 2.8 mm.	1
CAD LA MATUNA (EPM)	PISO 4 INFRAESTRUCTURA interna	Cámara de red domo para interior 8MP – visión nocturna – 30 mts.	1
CAD LA MATUNA (EPM)	PISO 5 FONDO DE PENSIONES hall – puerta de ingreso	Cámara IP Bala 30 mts. 2 megapíxeles lente 2.8 mm.	1
CAD LA MATUNA (EPM)	1 interna	Cámara de red domo para interior 8MP – visión nocturna – 30 mts.	1
CAD LA MATUNA (EPM)	PISO 6 SECRETARIA DE HACIENDA 1 hall – puerta de ingreso	Cámara IP Bala 30 mts. 2 megapíxeles lente 2.8 mm.	1
CAD LA MATUNA (EPM)	PISO 6 SECRETARIA DE HACIENDA 1 interna	Cámara de red domo para interior 8MP – visión nocturna – 30 mts.	1
CAD LA MATUNA (EPM)	PISO 6 SECRETARIA DE HACIENDA 1 externa balcón	Cámara IP Bala 30 mts. 2 megapíxeles lente 2.8 mm.	1
EDIFICIO SECRETARIA DE EDUCACIÓN	PUERTA DE INGRESO Y SALIDA	NVR 32 ch h265+PLUS, decodificación, 4ch@4k ab entrada 320 mbps sata 1 hdmi 2 discos duros de 10 teras gabinete de pared 19" x 7ru, tapas laterales desmontables 53 cm frente x 50 cm profundidad. Monitor de 42" o más con parlante	1
EDIFICIO SECRETARIA DE EDUCACIÓN	PUERTA DE INGRESO Y SALIDA	Cámara IP Bala 30 mts. 2 megapíxeles lente 2.8 mm.	2
EDIFICIO SECRETARIA DE EDUCACIÓN	PISO 2	Cámara de red domo para interior 8MP – visión nocturna – 30 mts.	1
EDIFICIO SECRETARIA DE EDUCACIÓN	PISO 2	Cámara de red domo para interior 8MP – visión nocturna – 30 mts.	2
EDIFICIO SECRETARIA DE EDUCACIÓN	PISO 3	Cámara de red domo para interior 8MP – visión nocturna – 30 mts.	1
EDIFICIO SECRETARIA DE EDUCACIÓN	PISO 3	Cámara de red domo para interior 8MP – visión nocturna – 30 mts.	2

EDIFICIO	Ubicación	DESCRIPCION	CANT
EDIFICIO SECRETARIA DE EDUCACIÓN	PISO 4	Cámara de red domo para interior 8MP – visión nocturna – 30 mts.	1
EDIFICIO SECRETARIA DE EDUCACIÓN	PISO 4	Cámara de red domo para interior 8MP – visión nocturna – 30 mts.	2
EDIFICIO SECRETARIA DE EDUCACIÓN	PISO 5	Cámara de red domo para interior 8MP – visión nocturna – 30 mts.	1
BODEGA ALMACEN DEL DISTRITO	Exterior sobre fachada y puertas	Cámara IP Bala 30 mts. 2 megapíxeles lente 2.8 mm.	1
BODEGA ALMACEN DEL DISTRITO	interiores 1 en cada nave	Cámara de red domo para interior 8MP – visión nocturna – 30 mts.	2
BODEGA DE BAJA	exterior sobre fachada y puertas	Cámara IP Bala 30 mts. 2 megapíxeles lente 2.8 mm.	1
BODEGA DE BAJA	interiores cruzadas al largo de la bodega	Cámara de red domo para interior 8MP – visión nocturna – 30 mts.	2
PARQUE ESPIRITUD EL MANGLAR	Interiores, acceso al parque y oficinas	Cámara de red domo para interior 8MP – visión nocturna – 30 mts	5

b. ALRMAS Y DETECTORES DE METALES

EDIFICIO	UBICACIÓN	ARCOS Y/O DETECTOR DE METALES	CANT
EDIFICIO ALCALDIA ADUANA	ENTRADA PRINCIPAL ACCESO SALON VICENTE MARTINEZ – SECRETARIA PRIVADA Y GENERAL – TALENTO HUMANO Y APOYO LOGISTICO	Arco detector de metales de 18 zonas, indicador led por ambos lados, con pantalla, diferentes niveles de sensibilidad, alarma de sonido y leds.	1
EDIFICIO ALCALDIA ADUANA	ENTRADA PRINCIPAL ACCESO SALON VICENTE MARTINEZ – SECRETARIA PRIVADA Y GENERAL – TALENTO HUMANO Y APOYO LOGISTICO	Detector manual de metales, indicador por sonido o vibrador, recargable, sensibilidad ajustable.	1
DATT DE MANGA	PISO 1 ENTRADA EDIFICIO – OFICINAS	Arco detector de metales de 18 zonas, indicador led por ambos lados, con pantalla, diferentes niveles de sensibilidad, alarma de sonido y leds.	1
EDIFICIO MARISCAL SECRETARIA DE EDUCACION	ENTRADA EDIFICIO – OFICINAS	Arco detector de metales de 18 zonas, indicador led por ambos lados, con pantalla, diferentes niveles de sensibilidad, alarma de sonido y leds.	1
DATT DE MANGA	PISO 1 ENTRADA EDIFICIO – OFICINAS	Detector manual de metales, indicador por sonido o vibrador, recargable, sensibilidad ajustable.	1

c. PERSONAL

El Contratista debe garantizar el servicio de monitoreo de alarmas y CCTV en todas las sedes priorizadas descritas en el cuadro de equipos mediante el Suministro del siguiente personal:

Un (1) Director Medios Tecnológicos de soporte técnico 24/7 in situ, con la finalidad de atender los requerimientos que se presenten durante la ejecución del contrato, quien se encargará de la respuesta operativa que se derivan de los medios tecnológicos.

Un (1) servicio de Operador de Medios Tecnológicos (OMT), las 24 horas exclusivo para la operación, que observe de forma continua las cámaras instaladas y efectivamente permita anticipar actos delictivos o criminales en las diferentes sedes monitoreadas. Este operador deberá trabajar desde la central que disponga la entidad y/o donde señale o disponga la empresa contratista.

2. SERVICIOS DE SEGURIDAD CON MEDIO HUMANO

A continuación, se relacionan el número estimado de sitios en los cuales la Alcaldía Mayor del Distrito Turístico y

Cultural de Cartagena de Indias pretende se le preste los servicios de vigilancia y seguridad privada que se requieren, sin embargo, estas podrán ser modificados, aumentados o disminuidos de acuerdo con las necesidades y conveniencia de la entidad.

ITEM	SEDES DEL D.T Y C DE CARTAGENA DE INDIAS Y CANTIDAD DE SERVICIOS	24 Horas Sin Armas Mes	24 Horas con Armas Mes	12 Horas Diurnas Sin Armas Mes	12 Horas Nocturna Sin Armas Mes	7 Horas Diurno Canino
1	ADMINISTRACION MERCADO BAZURTO	1				
2	AICALDIA LOCAL DE LA VIRGEN Y TURISTICA- SEDE CHIQUINQUIRA	1				
3	AICALDIA LOCALIAD INDUSTRIAL Y DE LA BAHIA- SEDE SOCORRO	1				
4	AICALDIA LOCALIDAD HISTORICA DEL CARIBE NORTE- SEDE EL COUNTRY	1				
5	AICALDIA LOCALIDAD HISTORICA DEL CARIBE NORTE- SEDE SANTA RITA	1				
6	ALMACEN DISTRITO 24 HORAS CON ARMA		1			
7	ARCHIVO GENERAL	1				
8	AREA DE SERVICIO VIKINGOS (ANTIGUO PEAJE DE VIKINGOS	1				
9	BASCULA CAMIONERA-UBICADA EN SAN ISIDRO	1				
10	BIBLIOPARQUE SAN FRANCISCO	1				
11	BIBLIOTECA BALVINO CARREAZO	1				
12	BIBLIOTECA CENTRO CULTURAL LAS PALMERA	1				
13	BIBLIOTECA CENTRO CULTURAL LAS PALMERAS (movil 12hn mes sin armas)				1	
14	BIBLIOTECA JORGE ARTEL	1				
15	BIBLIOTECA JORGE ARTEL (movil 12hd mes sin armas)			1		
16	BIBLIOTECA JUAN DIOS AMADOR - LIBANO	1				
17	BIBLIOTECA LAS PILANDERAS - EL POZON	1				
18	BIBLIOTECA PABLO NERUDA	1				
19	BIBLIOTECA PUBLICA DE LA VIRGEN Y TURISTICA(FREDONIA)	1				
20	BIBLIOTECA PUBLICA JOSE VICENTE MOGOLLON	1				

21	BIBLIOTECA PUBLICA JUAN CARLOS ARANGO DE BAYUNCA	**1**				
22	BIBLIOTECA PUBLICA PONTEZUELA	**1**				
23	BIBLIOTECA PUBLICA TIERRA BAJA	**1**				
24	BIBLIOTECA PUBLICA URBANIZACION CIUDAD DEL BICENTENARIO	**1**				
25	BOCANA (EPA)	**1**				
26	BODEGA DE BAJAS DEL DISTRITO 24 HORAS CON ARMA		**1**			
27	BODEGA DE ESPACIO PUBLICO 24 H CON ARMA		**1**			
28	BODEGA DEL MAMON	**1**				
29	CAD LA MATUNA	**1**				
30	CAD LA MATUNA			**1**		
31	CASA AFRO AIKU	**1**				
32	CASA AICARDIO PLANEACION	**1**				
33	CASA AICARDIO CONTROL URBANO	**1**				
34	CASA BLANCA MANGA - ANTIGUA SIJIN	**1**				
35	CASA DE LA MUJER BLASDELEZO	**1**				
36	CASA GEMELA BLASDELEZO	**1**				
37	CASA JUSTICIA CANAPOTE	**1**				
38	CASA JUSTICIA CANAPOTE INSPECCION	**1**				
39	CASA JUSTICIA CHINQUINQUIRA MOVIL 1	**1**				
40	CASA JUSTICIA CHINQUINQUIRA PORTERIA 1		**1**			
41	CASA JUSTICIA CHIQUINQUIRA PORTERIA 2	**1**				
42	CASA JUSTICIA COUNTRY	**1**				
43	CASA LUDICA COLOMBIATON	**1**				
44	CDI BICENTENARIO 1	**1**				
45	CDI BICENTENARIO 1	**1**				
46	CDI BICENTENARIO 2	**1**				
47	CDI BICENTENARIO 2	**1**				
48	CDI FLOR DEL CAMPO (MOVIL)	**1**				
49	CDI FLOR DEL CAMPO PORTERIA	**1**				
50	CDI PERIMETRAL (porteria)	**1**				

51	CDI PERIMETRAL(movil)	**1**				
52	CDI PERIMETRAL(movil 2)	**1**				
53	CDI SUEÑOS UNIDOS DE BICENTENARIO (PORTERIA 1)	**1**				
54	CDI SUEÑOS UNIDOS DE BICENTENARIO (PORTERIA 2)	**1**				
55	CDI SUEÑOS UNIDOS DE BICENTENARIO (MOVIL 3)	**1**				
56	CDI VILLAS DE ARANJUEZ (Movil 1)	**1**				
57	CDI VILLAS DE ARANJUEZ (MOVIL 1)	**1**				
58	CDI VILLAS DE ARANJUEZ (Porteria 1)				**1**	
59	CENTRO INTEGRATE EMIGRANTE Y REFUGIADO	**1**				
60	CDV ARROYO GRANDE	**1**				
61	CDV BAYUNCA					
62	CDV BELLAVISTA	**1**				
63	CDV BOCACHICA	**1**				
64	CDV BOQUILLA	**1**				
65	CDV CALAMARES	**1**				
66	CDV CANDELARIA	**1**				
67	CDV CAÑO DE ORO	**1**				
68	CDV CESAR FLOREZ- B SAN FERNANDO	**1**				
69	CDV CHIQUINQUIRA	**1**				
70	CDV CIUDADELA 2000	**1**				
71	CDV ESPERANZA	**1**				
72	CDV ISLA FUERTE	**1**				
73	CDV LA REINA	**1**				
74	CDV LOS CARACOLES- B EL MILAGRO	**1**				
75	CDV NUEVO BOSQUE	**1**				
76	CDV NUEVO PARAISO- B OLAYA HERRERA	**1**				
77	CDV PALMERAS	**1**				
78	CDV PASACABALLOS	**1**				
79	CDV PIEDRA DE BOLIVAR	**1**				
80	CDV PONTEZUELA	**1**				
81	CDV POZON	**1**				
82	CDV RICAURTE - B OLAYA HERRERA	**1**				
83	CDV SAN ISIDRO	**1**				
84	CDV SANTA ANA	**1**				

85	CDV SANTA MARIANA- B SAN FRANCISCO	**1**				
86	CDV SOCORRO	**1**				
87	CDV TANCON- B OLAYA HERRERA	**1**				
88	CDV TERNERA	**1**				
89	CDV ZAPATERO- B EL BOSQUE	**1**				
90	CEMENTERIO DE ALBORNOZ	**1**				
91	CEMENTERIO DE OLAYA	**1**				
92	CEMENTERIO DE TERNERA	**1**				
93	CEMENTERIO DISTRITAL DE MANGA	**1**				
94	CEMENTERIO DISTRITAL DE MANGA			**1**		
95	CENTRO CULTURAL EL SOCORRO	**1**				
96	CENTRO CULTURAL ENCARNACION TOVAR - BOQUILLA	**1**				
97	CENTRO CULTURAL ESTEFANIA CAICEDO	**1**				
98	CENTRO DE EXCELENCIA PASACABALLOS MOVIL	**1**				
99	CENTRO DE EXCELENCIA PASACABALLOS PORTERIA	**1**				
100	CENTRO DE INTEGRACION CIUDADANA (CIC) POZON	**1**				
101	CENTRO DE INTEGRACION CIUDADANA (CIC) POZON				**1**	
102	COMEDOR LA CANDELARIA	**1**				
103	COMEDOR LA ESPERANZA	**1**				
104	COMISARIA DE FAMILIA CANAPOTE	**1**				
105	COMISARIA DE FAMILIA CANAPOTE	**1**				
106	COMISARIA DE BLASDELEZO	**1**				
107	COMISARIA DE POZON	**1**				
108	COMISARIA DE FAMILIA DENTRO DE LA CASA JUSTICIA CHIQUINQUIRA	**1**				
109	CONCEJO DISTRITAL - 24 HORAS CON ARMA		**1**			
110	CONTRALORIA CRISANTO LUQUES		**1**			
111	DADIS FATIMA MOVIL	**1**				
112	DADIS FATIMA PORTERIA	**1**				
113	DADIS MANGA	**1**				

114	DATT- MALL EL CASTILLO 24 HORAS CON ARMA		**1**			
115	DATT MALL EL CASTILLO PARQUEADERO 12 HORAS MES SIN ARMA			**1**		
116	DATT- MANGA 24 HORAS CON ARMA		**1**			
117	DATT MANGA 12 HORAS SIN ARMA MES			**1**		
118	DATT MANGA 12 HORAS SIN ARMA MES				**1**	
119	DATT- RONDA REAL 24 HORAS CON ARMA		**1**			
120	DATT SEMAFORIZACIÓN 24 HORAS CON ARMA		**1**			
121	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LA CASTELLANA 24 horas sin arma porteria	**1**				
122	EDIFICIO ADMINISTRATIVO LA CASTELLANA (12 hd Movil mes sin armas)			**1**		
123	EDIFICIO ADMINISTRATIVO - LOS ALPES (PES, FAMILIAS EN ACCIÓN, SEC DE PARTICIPACIÓN	**1**				
124	EDIFICIO ADMINISTRATIVO - LOS ALPES (PES, FAMILIAS EN ACCIÓN, SEC DE PARTICIPACIÓN			**1**		
125	EDIFICIO ADMINISTRATIVO - TORICES PORTERIA T14	**1**				
126	EDIFICIO ADMINISTRATIVO T14 (Movil 12 hd mes sin arma)			**1**		
127	EDIFICIO SECRETARIA DE EDUCACION EDIFCIO MARISCAL	**1**				
128	EDIFICIO SECRETARIA DE EDUCACION UBICADO EN SEAPORT(movil 12 hd mes sin armas)			**1**		
129	EDIFICIO IMAN	**1**				
130	EDIFICIO IMAN OFICINA GESTION DEL RIESGO 12 HORAS DIURNAS			**1**		
131	EDIFICIO IPPC CASA EL CABRERO 12 HORAS NOCTURNAS				**1**	
132	ESTACION ANTIGUO PEAJE LA HEROICA (UBICADA EN BARRIO POLICARPA)	**1**				
133	ESTACION ANTIGUO PEAJE DE MANGA (UBICADA EN BARRIO MANGA)	**1**				
134	ESTACION ANTIGUO PEAJE DE MANGA (UBICADA EN BARRIO MANGA) 12 horas nocturno mes				**1**	
135	ESTACION BASCULA DE CEBALLOS	**1**				
136	ESTACION CORRALITO DE PIEDRA - UBICADA EN LA CONEXION POR ABOCOL A LA VARIANTE DE CARTAGENA	**1**				

137	ESTACION DE BOMBEROS BOCAGRANDE EL LIMBO	**1**				
138	ESTACION DE BOMBEROS BOCAGRANDE EL LIMBO	**1**				
139	ESTACION DE BOMBEROS BOCAGRANDE EL LIMBO	**1**				
140	ESTACION DE BOMBEROS MARTINEZ MARTELO	**1**				
141	ESTACION DE BOMBEROS SANTA LUCIA	**1**				
142	GERENCIA DE ESPACIO PUBLICO- Sede Mall El Castillo 12 Horas Diurna)			**1**		
143	GERENCIA ESPACIO PUBLICO- SEDE MALL EL CASTILLO PORTERIA 24 HORAS SIN ARMA	**1**				
144	INMUEBLE CASA DE TRATA COUNTRY	**1**				
145	INMUEBLE MANZANILLO	**1**				
146	INMUEBLE MANZANILLO	**1**				
147	INSPECCION CENTRO COMUNA 1B			**1**		
148	INSPECCION DE POLICIA 20 DE JULIO	**1**				
149	INSPECCION DE POLICIA DEL POZON	**1**				
150	INSPECCION DE POLICIA LA ESPERANZA	**1**				
151	INSPECCION DE POLICIA MERCADO BAZURTO	**1**				
152	INSPECCION DEL BOSQUE	**1**				
153	INSPECION DE POLICIA AMBERES	**1**				
154	LOTE DE TERRENO (MANGA) PORTERIA	**1**				
155	LUDOTECA NAVE SONRISA DE CARTAGENA NELSON MANDELA	**1**				
156	LUDOTECA NAVE SONRISA DE CARTAGENA NELSON MANDELA				**1**	
157	LUDOTECA NAVE VALENTINA OLAYA HERRERA - CHIQUINQUIRA	**1**				
158	LUDOTECA PRIMERO LOS NIÑOS BAYUNCA	**1**				
159	MEGABIBLIOTECA DEL PIE DE LA POPA MOVIL	**1**				
160	MEGABIBLIOTECA DEL PIE DE LA POPA	**1**				
161	MEGABIBLIOTECA DEL PIE DE LA POPA PORTERIA	**1**				
162	MEGABIBLIOTECA JUAN JOSE NIETO GIL - BARRIO EL EDUCADOR ROSEDAL MOVIL	**1**				
163	MEGABIBLIOTECA JUAN JOSE NIETO GIL - BARRIO EL EDUCADOR ROSEDAL PORTERIA	**1**				

164	MERCADO DE BAZURTO PUERTA 1	**1**				
165	MERCADO DE BAZURTO PUERTA 2	**1**				
166	MERCADO DE BAZURTO PUERTA 3	**1**				
167	MERCADO DE BAZURTO PUERTA 4	**1**				
168	MERCADO DE BAZURTO PUERTA 5	**1**				
169	MERCADO DE BAZURTO PUERTA 6	**1**				
170	MERCADO DE BAZURTO PUERTA 7	**1**				
171	MERCADO DE BAZURTO PUERTA 8	**1**				
172	MERCADO DE BAZURTO PUERTA 9	**1**				
173	MERCADO DE BAZURTO PUERTA 10	**1**				
174	MERCADO DE BAZURTO PUERTA 11	**1**				
175	MERCADO SANTA RITA MOVIL 1	**1**				
176	MERCADO SANTA RITA MOVIL 3	**1**				
177	MERCADO SANTA RITA MOVIL 2	**1**				
178	MERCADO SANTA RITA PORTERIA	**1**				
179	OFICINA IMPUESTOS (CAD LA MATUNA) 24 HORAS CON ARMA		**1**			
180	PALACIO ADUANA- PORTERIA 24 HORAS ARMADO	**1**				
181	PALACIO DE LA ADUANA (12HD) Movil 1 APOYO LOGISTICO			**1**		
182	PALACIO DE LA ADUANA Movil 2 HACIENDA	**1**		**1**		
183	PALACIO DE LA ADUANA MOVIL EMPLANADA	**1**				
184	PALACIO DE LA ADUANA PORTERIA MOVIL RECORREDOR	**1**				
185	PARQUE APOLO 1	**1**				
186	PARQUE APOLO 2	**1**				
187	PARQUE APOLO 3	**1**				

188	PARQUE APOLO 4				**1**	
189	PARQUE CENTENARIO MOVIL 1	**1**				
190	PARQUE CENTENARIO MOVIL 2	**1**				
191	PARQUE CENTENARIO MOVIL 3	**1**				
192	PARQUE CENTENARIO MOVIL 4	**1**				
193	PARQUE CENTENARIO MOVIL 5	**1**				
194	PARQUE CENTENARIO MOVIL 6	**1**				
195	PARQUE CENTENARIO MOVIL 7	**1**				
196	PARQUE CENTENARIO MOVIL 8	**1**				
197	PARQUE CENTENARIO MOVIL 9	**1**				
198	PARQUE CENTENARIO MOVIL 10	**1**				
199	PARQUE DE LAS COMIDAS CARIBEÑAS	**1**				
200	PARQUE DE LAS COMIDAS CARIBEÑAS MOVIL	**1**				
201	PARQUE FLANAGA MOVIL 1	**1**				
202	PARQUE FLANAGA MOVIL 2	**1**				
203	PARQUE FLANAGA MOVIL 3	**1**				
204	PARQUE FLANAGA MOVIL 4					
205	PARQUE DEL MANGLAR MOVIL 1	**1**				
206	PARQUE DEL MANGLAR CANCHA DE TIERRA	**1**				
207	PARQUE DEL MANGLAR ECO MUELLE	**1**				
208	PARQUE DEL MANGLAR EMPRENDIMIENTO	**1**				
209	PARQUE DEL MANGLAR LUDOTECA	**1**				
210	PARQUE DEL MANGLAR MOVIL 2	**1**				
211	PARQUE DEL MANGLAR PARQUEADERO EXTERNO	**1**				
212	PARQUE DEL MANGLAR PLAYGROUND	**1**				

213	PARQUE DEL MANGLAR PLAYHOUSE	**1**				
214	PARQUE DEL MANGLAR PORTERIA	**1**				
215	PARQUE DEL MANGLAR PORTERIA 2	**1**				
216	PARQUE DEL MANGLAR PORTERIA 3	**1**				
217	PARQUE DEL MANGLAR ZONA DE BARCO	**1**				
218	PARQUE DEL MANGLAR ZONA DE TUBO	**1**				
219	PARQUE DEL MANGLAR CANCHA DE TIERRA 2	**1**				
220	PARQUE DEL MANGLAR ZONA TEATRINO	**1**				
221	PERSONERIA DISTRITAL	**1**				
222	PERSONERIA DISTRITAL			**1**		
223	PDV ARARCA	**1**				
224	PDV PUNTA CANOA BIBLIOTECA PUBLICA JESUS AGUILAR NUÑEZ	**1**				
225	PLAYA AZUL (Boquilla) 24 HORAS	**1**				
226	PLAYA AZUL (Boquilla) 12 HORAS MES SIN ARMA				**1**	
227	PLAYA 5 BOCAGRANDE	**1**				
228	PLAYA 5 BOCAGRANDE	**1**				
229	PLAZA DE TOROS MOVIL 3	**1**				
230	PLAZA DE TOROS MOVIL 1	**1**				
231	PLAZA DE TOROS MOVIL 2	**1**				
232	PVD CIUDAD BICENTENARIO	**1**				
233	SERVICIOS PUBLICOS- INFORMATICA- ASESORES DESPACHO (EDIFCIO IMAN)		**1**			
234	TEATRO ADOLFO MEJIA MOVIL	**1**				
235	TEATRO ADOLFO MEJIA PORTERIA 24 HORAS ARMADO		**1**			
236	UAL BLAS DE LEZO - INSPECCION DE POLICIA	**1**				
237	UAL CIUDADELA 2000 - INSPECCION DE POLICIA	**1**				
238	UAL JARDINES	**1**				
239	UAL LAS PALMERAS INSPECCION DE POLICIA	**1**				
240	UAL NUEVO PARAISO INSPECCION DE POLICIA	**1**				

241	UAL RECREO INSPECCION DE POLICIA	**1**				
242	UAL SAN FRANCISCO	**1**				
		204	**13**	**15**	**9**	**1**

a. La cobertura física corresponde a 242 instalaciones donde funcionan las sedes del **D.T Y C DE CARTAGENA DE INDIAS** o se ofrecen servicios sociales; la ubicación territorial de estas edificaciones o sedes está repartidas en toda la extensión territorial de la ciudad incluyendo zona rural e insular.

b. La Entidad podrá solicitar en la ejecución del contrato la prestación del servicio al contratista por encima o por debajo del tiempo pactado en la presente ESTUDIO PREVIO, hasta en un cincuenta por ciento (50%), previa aceptación del contratista.

c. El servicio de vigilancia deberá prevenir y controlar que sus servicios no sean utilizados como instrumento para cometer actos ilegales, en cualquier forma o para dar apariencia de legalidad a actividades delictivas o a prestar sus servicios a delincuentes o a personas ligadas directas o indirectamente con el tráfico de estupefacientes o actividades terroristas.

d. Mantener altos niveles de eficiencia técnica y profesional del personal para atender sus obligaciones.

e. Prevención del delito, reduciendo las oportunidades para la actividad criminal, desalentando estas acciones en colaboración de las autoridades competentes.

f. Atender y responder oportunamente y en debida forma los reclamos en caso de que sus dependientes se vean involucrados por acción u omisión, en hechos que atenten contra los bienes o personas a las cuales se les prestará el servicio de seguridad.

g. Atender contingencias con motivo de situaciones de alteración del orden público o por desastres naturales.

3. EQUIPO MINIMO DE APOYO

El proponente y futuro contratista que sea seleccionado se obliga con el siguiente Personal paras la prestación del servicio:

Esquema de administración y supervisión

a. **Gerente Representante Legal** de la Sucursal o Domicilio principal en Cartagena de India, encargado de Planificar, Organizar, Controlar y Dirigir los aspectos administrativos del servicio, actúa como representante de la Empresa ante la Alcaldía Mayor del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias.

b. **Coordinador de servicios o contrato**, encargado de Planificar, Organizar, Controlar y Dirigir los aspectos operativos del servicio de seguridad prestado. Actúa como coordinador del contrato de la Empresa ante el interventor y/o supervisor designado para tal fin; evaluar las labores del director de operaciones, coordinadores de zona, supervisores de zona, equipo Administrativo y el personal operativo, dentro de sus responsabilidades se destaca garantizar la correcta ejecución del servicio, presentar los informes de gestión con los soportes exigidos para el cumplimiento del pago correspondiente al mes de ejecución.

c. **Coordinador o Director de Medios Tecnológicos, (siempre y cuando sea ofrecido)** encargado de Planificar, Organizar, Controlar y Dirigir los aspectos tecnológicos, instalación, funcionamiento y cumplimiento de los requerimiento, responsable de la gestión de inventarios de medios tecnológicos y su soporte que se suministrarán desde el inicio de la operación.

d. **Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo,** encargado de Planificar, Organizar,

Controlar y Dirigir los aspectos en seguridad y salud en el trabajo, con inspecciones de seguridad, bienestar y cumplimiento de la normatividad vigente.

e. **Coordinador de Medios Caninos**, quien será el encargado de Planificar, Organizar, Controlar y Dirigir los aspectos de orden legal al uso del servicio canino y la protección de estos ejemplares en bienestar y cumplimiento de la normatividad vigente (Ley 2454 de 2025), en los ser

f. **Tres (03) supervisores de seguridad**, con la finalidad de atender los requerimientos que se presenten durante la ejecución del servicio, visitas de inspección diaria una (1) vez en la noche y una (1) vez durante el día, las cuales se deben registrar en la minuta foliada del respectivo puesto. Serán los encargados de: a) Programar y orientar la prestación del servicio de vigilancia en los sitios donde se preste el servicio, b) Controlar el desarrollo de las actividades asignadas al personal a cargo, c) Verificar el cumplimiento de los programas y procedimientos establecidos para prestar el servicio, d) Controlar la apertura y cierre de las dependencias para verificar que las normas de seguridad se cumplan en forma eficaz; e) Atender los problemas de hurto, de intrusión de personas no autorizadas a las dependencias, y en general tomar medidas preventivas y correctivas en forma oportuna, para proteger los bienes bajo su responsabilidad y las personas que utilizan los sitios donde se presta el servicio.

g. **VIGILANTES (242)**

(204) servicios continuos 24 horas sin armas,
(13) servicios continuos 24 horas con armas,
(15) servicios continuos 12 horas diurnas sin armas,
(09) servicios continuos 12 horas nocturnas sin armas.
(01) servicios por horas 07 horas diurnas canino (modalidad olfato narcótico).

Serán los encargados de velar por la seguridad de las personas y custodia de los bienes muebles e inmuebles de los sitios donde se preste el servicio, esto lo realizarán a través del cumplimiento de las consignas tanto generales cómo particulares de seguridad, en cada uno de los puestos establecidos y deberán ostentar al menos el siguiente perfil.

i. Situación militar definida (hombres)
ii. Registro ante la página de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada (RENOVA) personal operativo que lo acredite como guarda de la empresa.
iii. Reentrenamiento y/o fundamentación en vigilancia Vigente.
iv. Certificado Médico Aptitud psicofísica ley 1539 de 2012 para los puntos que se requiere armamento. (Si aplica)
v. Contar al menos con seis (6) meses de experiencia como guarda de seguridad, (libreta miliar segunda clase) la cual se certificará a través de hoja de vida y/o las constancias laborales respectivas (90% del total de los vigilantes a contratar, y para los de Primera experiencia hasta un 10% del total a contratar),
vi. Credencial de identificación por el titular de la licencia de funcionamiento
vii. Certificación de estudios de seguridad en el nivel solicitado, bachiller.
viii. Cédula de ciudadanía
ix. Certificado de antecedentes disciplinarios.
x. Certificado de antecedentes judiciales no mayor a 30 días.

h. **Operador de Medios Tecnológicos**, Un (1) servicio 24 horas sin armas de Operador de Medios Tecnológicos (OMT) Será el encargado de: a) Garantizar el correcto funcionamiento de las ayudas tecnológicas contempladas en el estudio previo y ficha técnica, b) Planear y ejecutar los mantenimientos correctivos y preventivos de los apoyos tecnológicos instalados en las diferentes sedes distritales a cargo del servicio de vigilancia., c) Garantizar la existencia mínima del stock permanente de los equipos y repuestos que son exigidos en la ficha técnica para la atención de contingencias. d) Inspeccionar el estricto cumplimiento de la custodia de la información digital en el tiempo mínimo exigido. (45 días calendario). e) Capacitar a los guardas en el uso de los equipos

tecnológicos (Alarmas y CCTV) en todos los puestos instalados. g) Velar por el correcto funcionamiento e interconexión del sistema integral de CCTV & Alarmas desde la central de monitoreo, hasta cada uno de los puntos de servicio. h) Realizar las búsquedas y entregas de las grabaciones solicitadas mediante las PQRS, enviadas y autorizadas por la supervisión del servicio.

i. Libreta Militar (hombres)
ii. Certificado de antecedentes judiciales.
iii. Registro ante la página de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada (RENOVA) personal operativo que lo acredite como guarda de la empresa ó en su defecto que se encuentra en trámite.
iv. Curso de reentrenamiento y/o fundamentación en OMT.
v. Credencial de identificación
vi. Certificación de estudios de seguridad en el nivel solicitado
vii. Cédula de ciudadanía
viii. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la Resolución 2600 de 2003 expedida por la Superintendencia de Vigilancia y seguridad privada Debe adjuntar credencial de medios tecnológicos debidamente expedida.

4. DOTACION.

Los uniformes y equipos para los vigilantes se deben proporcionar de conformidad con lo estipulado en el Decreto 1979 de 2001 expedido por el Ministerio de Defensa y la Resolución No. 2350 de 2001 expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y demás normas vigentes.

5. CONTROL Y SUPERVISION.

El Contratista deberá:

A. Garantizar la supervisión y control de los servicios de vigilancia objeto del contrato, a través de los supervisores, o coordinadores que se movilicen en vehículos con equipos de comunicación que garanticen la oportuna operación del servicio, controlados en forma permanente desde la central de mando y operaciones durante las 24 horas del día, de lunes a domingo incluyendo festivos.
B. Emplear relevos de personal que garanticen los tiempos de descanso mínimos exigidos por la ley. Dispondrá del personal mínimo necesario para cumplir con este requerimiento, sin que el cumplimiento de esta obligación cause costos adicionales para la Alcaldía Mayor del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias.
C. Disponer de una carpeta con la siguiente información: Consignas generales y particulares del puesto, y afectación del orden público, además dicha carpeta se deben archivar las órdenes de entrada y/o salida de elementos pertenecientes a los sitios donde se preste el servicio, así mismo las autorizaciones de ingresos al personal en horarios y días no permitidos.
D. Verificar el cumplimiento de las consignas impartidas por la Dirección Administrativa de Apoyo Logístico o el supervisor que se designe para tal fin.
E. Disponer de las minutas de vigilancia para cada puesto acompañado (si lo requiere) de libros para el registro de consignas y procesos alternos, tal como ingreso y salida de vehículos y elementos de propiedad de los sitios donde se preste el servicio y personal del sitio o de particulares, preferiblemente en pasta dura, hojas tamaño oficio con renglones y páginas enumeradas consecutivamente.
F. Periodo de conservación de los archivos: Conservar los archivos, consignas, libros, cuadernos de minuta y demás documentos relativos a la ejecución del servicio por un término no inferior a dos (2) años, después de finalizado el servicio.
G. El contratista atenderá en forma oportuna, las solicitudes de cambio de vigilantes que por deficiencia o inconveniencia solicite el Interventor que se designe para tal fin, el personal involucrado por cualquiera de estos motivos se someterá al proceso disciplinario que considere el contratista, teniendo en cuenta la gravedad de la falta cometida.

6. ROTACIÓN, DESCANSO Y REEMPLAZO DEL PERSONAL.

El Contratista deberá reemplazar o rotar el personal de vigilancia de acuerdo a las necesidades del servicio y a petición de la Supervisión del contrato y/o Secretaria general que se designe para tal fin, dentro de las 24 horas siguientes a la solicitud escrita.

El horario de trabajo del personal encargado del servicio de seguridad debe establecerse de conformidad con los términos de ley.

El Contratista deberá emplear relevos de personal que garanticen los tiempos de descanso mínimos exigidos por la ley. Dispondrá del personal mínimo necesario para cumplir con este requerimiento, sin que el cumplimiento de esta obligación cause costos adicionales para la Alcaldía Mayor del Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias.

7. DOCUMENTOS DE VIGILANCIA

A la iniciación de la prestación del servicio, y durante la vigencia de este, el contratista estará obligado a suministrar los siguientes elementos, para cada puesto.

Carpeta que contendrá:

I. Las consignas generales y específicas del puesto
II. Las órdenes de entrada y salida de elementos pertenecientes a los sitios donde se preste el servicio
III. Ordenes de ingreso de personal en horario no laboral o del personal particular ajeno al sitio.
IV. Las consignas impartidas por la Dirección Administrativa de Apoyo Logístico
V. Libros (De pasta dura, hojas tamaño oficio con renglones y páginas enumeradas consecutivamente)
VI. Las minutas de vigilancia de cada puesto
VII. El control de ingreso y salida de vehículos y elementos de propiedad de los sitios donde se preste el servicio y personal del sitio o de particulares

8. SEGURIDAD INDUSTRIAL

Será responsabilidad del contratista salvaguardar la seguridad de todas las personas vinculadas para la prestación del servicio objeto del contrato, en lo que atañe a las condiciones y circunstancias dentro de las cuales se presta la vigilancia por razón de las consecuencias de que tales condiciones y circunstancias se deriven para la salud e integridad física de las personas. La Entidad se compromete a ofrecer las condiciones mínimas necesarias para el buen desempeño de las labores de seguridad.

9. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA

Dentro de la asignación por medios tecnológicos requerida por La Entidad, se hace necesario el uso de cámaras de seguridad y su circuito cerrado de televisión CCTV, y en cuyo caso la atención a los diferentes eventos por hurtos, daños a bienes muebles e inmuebles y demás novedades de variados casos presentados en las diferentes instalaciones de La entidad, el tratamiento de esta información y más aún para el caso de imágenes de hechos mediante operaciones por captación, grabación, transmisión, almacenamiento, conservación, o reproducción en tiempo real o posterior, son considerados bajo términos de privacidad, y se encuentran sujetas al Régimen General de Protección de Datos Personales. La implementación de los sistemas de video es realizada por un tercero ajeno a la entidad, para este caso la empresa de vigilancia privada y tiene la calidad de encargados del tratamiento de la información.

Bajo los criterios anteriores, corresponde únicamente al supervisor designado por La Entidad, realizar el tratamiento formal de solicitud ante la empresa de seguridad privada, el cual debe ser estrictamente mediante documento escrito y dirigido al Representante Legal de la empresa de seguridad privada. Dicha solicitud, tendrá un consecutivo de evento y es quien recibe directamente la información de primera mano, recibiendo además un concepto verbal sobre el mismo, por el Coordinador del Contrato en representación de la empresa de seguridad privada.

Posteriormente y siendo analizada la información motivo de investigación por parte de la empresa de seguridad privada, se recibe concepto técnico de la aprobación para entrega de la grabación a la persona afectada en dicho evento. Si la información representa alto riesgo y de gravedad por hechos de daños físicos a personas o bienes dentro de una investigación por entes externos, tanto la empresa de seguridad privada como La Entidad, solamente procederá a entregar la información confidencial, hasta tanto no sea requerida mediante oficio formal por los entes externos investigativos y que sirva como medio de prueba o elemento material probatorio, entre ellos, Policía Nacional, Fiscalía General de la Nación, Contraloría General de la República, Personería Distrital; para el caso de entes internos, como entes responsables del buen manejo y criterio del mismo. Se deberán tener Backups de mínimo de tres (3) meses, bien sea en discos de DVD/Blueray o directamente en discos duros instalados en los equipos, que garanticen la disponibilidad inmediata de la información...”

Con relación al CCTV donde se encuentra el monitoreo de cámaras, únicamente pueden tener acceso, en primera instancia el personal de medios tecnológico de la empresa de seguridad y vigilancia asignados por su perfil dentro del DCE, (equipo de comulación de datos) los entes internos/externos anteriormente mencionados, siempre y

cuando tenga el concepto favorable de ingreso por parte del supervisor designado por La Entidad.

Lo anterior, dando aplicación al contenido de la ley 1581 de 2012 y el decreto 1377 de 2013.

10. COMUNICACIONES

El contratista debe disponer de equipos de comunicación móvil, en funcionamiento permanente, que permitan el contacto inmediato entre el personal de supervisores y el coordinador, y entre este último y el interventor y/o supervisor que designe el DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS, de manera que se puedan atender las contingencias que se presenten en forma oportuna.

El contratista dotara de los siguientes elementos de comunicación los cuales deben estar disponibles permanentemente durante la ejecución del servicio:

i. De igual manera los puestos de vigilancia deberán disponer de los siguientes equipos de comunicación 24 horas diarias así:

   a. Celular smartphone con mínimo 4gb RAM y 64 Gb de almacenamiento con frecuencia de banda mínimo 4G/LTE, para cada sede administrativa del contrato se le debe asignar un (1) celular con las características anteriores
   b. Radios punto a punto para su comunicación interna, donde exista más de un (1) servicio de vigilancia instalado

11. TRANSPORTE

Los medios de transporte que el contratista deberá disponer permanentemente durante la ejecución del servicio deberá acreditar mediante tarjeta de propiedad que cuenta con el mínimo de un (1) vehículo de vigilancia con las siguientes características: Modelo: año 2025 o superior, Cilindrada: 1.900cc o superior, Tracción: 4x4, motor: híbrido con Diesel, Servicio: público, clase de vehículo: Camioneta, Tipo Carrocería: doble cabina de platón, Capacidad de carga: 700 Kilogramos o superior, disponible las 24 horas, para uso del Supervisor del contrato para efectos de la supervisión y visitas de control a las distintas sedes donde se presta el servicio.

Deberá acreditar la siguiente documentación correspondiente a: tarjeta de propiedad, SOAT vigente, revisión tecno-mecánica (cuando aplique según normatividad vigente) y registro RENOVA ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y ficha técnica del automotor del fabricante para verificación de sus características.

Lo anterior conforme al Decreto - Ley 356 de 1994 “Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada”, el Decreto Reglamentario 2187 de 2001, el artículo 15 del Decreto 1979 de 2001 que regula lo relacionado con el equipo automotor y las demás normas que tengan concordancia sobre el tema.

12. SEDE DE OPERACIÓN

El contratista debe contar con Domicilio principal o sucursal en el Distrito Turístico y Cultural de Cartagena de Indias, debidamente autorizada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, registrada o matriculada ante la Cámara de Comercio no menor a siete (7) años a fecha de entrega de la documentación en atención al artículo 28, numeral 6 del Código de Comercio.

13. PERMISO DE TENENCIA DE ARMAS O PORTE DE ARMAS

Se deberá acatar los lineamientos de ley en cuando al uso de armas. Cuando se trate de consorcio o unión temporal, cada uno de los miembros de este, debe demostrar que cuenta con el mínimo de armas para la prestación del servicio.

Las armas deben dar escrito cumplimiento al Decreto 2535 de 199, articulo 11, 27, 33 y 34, las cuales serán acordadas con el supervisor de contrato la clase según los análisis de riesgos realizados por la empresa de vigilancia contratista.

a) Revólveres y pistolas que reúnan la totalidad de las siguientes características:

- Calibre máximo 9.652mm. (.38 pulgadas).
- Longitud máxima de cañón 15.24 cm. (6 pulgadas).
- En pistolas, funcionamiento por repetición o semiautomática.
- Capacidad en el proveedor de la pistola no superior a 9 cartuchos, a excepción de las que originalmente sean de calibre 22, caso en el cual se amplía a 10 cartuchos.

b) Carabina calibre 22 S, 22 L, 22 L.R., no automáticas;
c) Las escopetas cuya longitud de cañón no sea superior a 22 pulgadas.

Se requiere un total de veinticuatro (24) armas en estos términos.

14. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Garantizar, las comunicaciones con todos y cada uno de los servicios descritos en el presente documento y en los documentos adjuntos, a partir de la suscripción del acta de inicio, durante las veinticuatro (24) horas del día, con equipos de comunicación de última tecnología.
2. Prestar el servicio objeto del contrato, de acuerdo con las especificaciones descritas en la ficha técnica del contrato y en los documentos adjuntos dentro del término y en el sitio señalado.
3. Cumplir como condición de entrega las instrucciones impartidas por el funcionario encargado del control y vigilancia designado por La Entidad y las demás que sean inherentes al objeto de la presente contratación.
4. Presentar como condición de pago mensualmente al supervisor designado por La Entidad los comprobantes de pago de las obligaciones parafiscales, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en concordancia 9 de la Ley 828 de 2003, y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
5. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Entidad.
6. Cumplir con los plazos establecidos en la ficha técnica de del contrato y en los documentos adjuntos y en particular con los determinados para la constitución de pólizas adicionales establecidas en el presente documento.
7. Cumplir con todas las leyes y reglamentos que le sean aplicables respecto a salud ocupacional y medio ambiente, de manera tal que se proteja la seguridad y salud de sus trabajadores, de terceras personas involucradas en sus operaciones, funcionarios, contratistas y terceros que se encuentren en las instalaciones de La Entidad y del público en general. Así mismo, realizará las actividades que sean necesarias, tendientes a la protección del medio ambiente.
8. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del contrato, establecidas como requisitos mínimos técnicos y de ponderación adicional.
9. El contratista y el personal que prestará el servicio deberá acatar la Constitución, la Ley y la ética profesional, respetar los derechos fundamentales y libertades de la comunidad, absteniéndose de asumir conductas reserva, a la fuerza pública, actuar de manera que se fortalezca la confianza pública en los servicios que prestan.
10. Los medios de transporte del contratista deberán disponer permanentemente durante la ejecución del contrato se ajustarán a lo establecido en el Decreto 356 de 1994 expedido por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, el Decreto 1979 de 2001 expedido por el Ministerio de Defensa y la Resolución No. 2350 de 2001 expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y demás normas vigentes.

15. OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA

1. Garantizar que el personal dispuesto para la prestación del servicio cumpla con los perfiles establecidos en el presente documento y que se precisan a continuación
2. Velar porque el personal esté debidamente uniformado, carnetizado y capacitado de acuerdo con la normatividad exigida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
3. Garantizar el correcto funcionamiento del software y la capacitación del personal encargado de su operación, durante la vigencia de la prestación del servicio contratado.
4. Asumir completamente y bajo su absoluta responsabilidad los costos de los elementos, dotación, equipos, salarios, prestaciones sociales de todo el personal que emplea para la ejecución de los servicios contratados y para obtener las diferentes licencias y/o permisos que se requieran para la prestación y utilización de estos servicios.

Nota: Se aclara que no existe vinculo laborar o contractual, entre La Entidad y la empresa de vigilancia o el personal dispuesto por la misma para la ejecución del contrato.

5. Firmar el acta de inicio de ejecución del contrato, en la cual se dejará constancia del recibo de las instalaciones (inventarios) y puesta en funcionamiento de los equipos, elementos, recurso humano, dotación, y demás requeridos para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.
6. El supervisor del contrato de signado, solicitara por escrito, el cambio de alguna de las personas asignadas para la prestación del servicio (indicando las razones que lo justifican).
7. Cumplir estrictamente los requisitos, normas, protocolos de seguridad, y demás disposiciones que regulan la prestación de todos los servicios de vigilancia y seguridad privada.
8. Velar porque el personal que disponga el contratista para la prestación del servicio no consuma licores o sustancias psicotrópicas ni encontrarse bajo sus efectos en el ejercicio de sus funciones, ni realizar actos que puedan menoscabar la confianza que La Entidad ha depositado en él.

   Nota: Se aclara que, durante la ejecución del servicio, el personal dispuesto para la prestación del servicio debe mantener excelente conducta y respecto con el personal que visite las instalaciones La Entidad, incluyendo sus funcionarios y contratistas.
9. Disponer en la ejecución del contrato de un coordinador exclusivo que cumpla con las funciones, calidades y experiencia requerida por la Entidad para la prestación del servicio.
10. Realizar para todos los servicios requeridos, por medio del supervisor designado, visitas de inspección una (1) vez en la noche y una (1) vez durante el día, las cuales se deben registrar en la minuta foliada del respectivo puesto, con relación a los puestos y dispositivos instalados en la zona insular se deberá realizar mínimo una (1) visita mensual, garantizando la comunicación permanente y diaria con dicho servicio.
11. Elaborar un estudio de seguridad, el cual deberá ser presentado al supervisor(a) designado por La Entidad dentro de los dos meses siguiente al inicio de la ejecución del contrato, en el cual se haya inspeccionado y examinado los sitios y alrededores de los diferentes predios a custodiar, los inmuebles y muebles objeto de custodia, y realizar las recomendaciones a adoptar por parte La Entidad para salvaguardar los mismos, analizando los riesgos, amenazas y vulnerabilidades que presentan en las instalaciones objeto de este estudio y proponer las recomendaciones a fin de minimizar las mismas.
12. Designar un representante, quien tendrá contacto permanente con el supervisor del contrato que designe La Entidad, presentando informes mensuales ordinarios, suficientes y oportunos, sobre el estado de los servicios, que contengan como mínimo el estado de la ejecución del contrato, con la información correspondiente a los insumos entregados y las novedades presentadas; y extraordinarios, en el momento en que se requieran con la caracterización de la situación o evento particular y las alternativas de solución. Durante el período del contrato, se harán reuniones periódicas, mensuales, dentro de la primera semana de cada mes, entre el supervisor del contrato y el representante designado por el contratista, con el objeto de evaluar entre otros temas, la calidad del servicio prestado lo cual deberá quedar consignado en el acta respectiva.
13. Dar respuesta oportuna a los requerimientos y llamados de atención que formule el supervisor designado por La Entidad.
14. Realizar durante la primeras dos semanas de ejecución del contrato, visita de inspección en las sedes La Entidad, con el fin de verificar el normal desarrollo de la del contrato, el cumplimiento de las obligaciones contractuales, verificación y análisis de hechos que puedan alterar la seguridad de las instalaciones de la Entidad objeto de vigilancia y formulación de recomendaciones que reduzcan estos riesgos, todo lo cual quedará consignado en un acta que se levante para el efecto.
15. Mantener permanente contacto, vía equipo de comunicación, con los supervisores

designados por La Entidad y el coordinador de la empresa de vigilancia, dejando constancias en la minuta de servicios y registrando en detalle las novedades que se presenten.

16. Presentar al supervisor designado por La Entidad, a más tardar dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la adjudicación del contrato, una relación de los números de los equipos de comunicación que se destinarán a la prestación del servicio.
17. Suministrar personal de vigilancia con los permisos para porte y/o tenencia de armas de fuego y sus elementos mínimos, en los puestos de vigilancia que se requieran.
18. Allegar, dentro de los treinta (30) días siguientes del inicio del servicio del contrato, el certificado de aptitud psicofísica para porte y tenencia de armas de fuego, para el personal que utilice armas de fuego en la prestación del servicio, expedido por una institución especializada registrada y certificada ante autoridad respectiva y con los estándares de ley. La vigencia del certificado de aptitud psicofísica para el porte y tenencia de armas de fuego tendrá una vigencia de un (1) año, el cual deberá renovarse cada año (Ley 1539 de 2012, artículo 1).
19. Designar en el plazo fijado por La Entidad, los vigilantes adicionales requeridos o cambio de estos, a solicitud del supervisor designado por La Entidad, teniendo en cuenta iguales o superiores requisitos mínimos exigidos para este personal.
20. Velar durante la jornada de trabajo, por la protección de las personas que laboran en el área objeto de vigilancia.
21. Velar porque durante los días sábados, domingos y festivos no ingresen a las dependencias servidores públicos, ni personas ajenas que presten algún servicio a la entidad, sin previa autorización por escrito del funcionario encargado por La Entidad.
22. Velar porque todo elemento que requiera ser retirado de la dependencia cuente con autorización escrita del funcionario encargado por La Entidad.
23. Atender de forma inmediata, las solicitudes de cambio de vigilantes que por deficiencia o inconveniencia solicite el supervisor designando para tal fin.
    Nota: El personal que se cambie por estas causas, no podrá ser ubicado en ningún otro sitio donde se preste el servicio en esta entidad.
24. Pagar oportunamente los salarios de los trabajadores vinculados en la ejecución del contrato mensualmente sin exceder el décimo día de cada mes y en consecuencia realizar en forma oportuna el pago de los aportes parafiscales a que haya lugar y los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, para todos sus trabajadores y adicionalmente respetar las normas laborales, así mismo la liquidación de los contratos, correspondiente en dado caso.
25. Guardar la debida reserva de la información a la que tenga acceso con ocasión de la operación y a no utilizarla sino exclusivamente en relación con los fines del mismo, y en caso de aplicar, hacer entrega de la información a la que tuvo acceso una vez terminada la ejecución del contrato.
26. Atender, en debida forma, los reclamos que, a través del supervisor, presente La Entidad y adoptar las medidas correctivas de manera inmediata.
27. Responder por la conducta de su personal y mantener la supervisión directa del mismo, velando porque la presentación personal sea correcta en todo sentido durante la prestación del servicio.
28. Aceptar y cumplir las instrucciones tanto verbales como escritas que le sean impartidas por La Entidad a través del Supervisor.
29. Llevar un control de acceso y salida de materiales o enseres de las instalaciones La Entidad, así como el porte de armas dentro de la misma.
30. Implementar un archivo para cada puesto de vigilancia el cual contendrá: Las consignas generales y específicas del puesto de vigilancia, ordenes de entrada y salida de elementos pertenecientes a los sitios donde se preste el servicio, Ordenes de ingreso de personal en horario no laboral o de personal particular ajeno al sitio, las consignas impartidas por el

supervisor que se designe para tal fin, libros, las minutas de vigilancia para cada puesto y las minutas para cada cambio de turno, el control de ingreso y salida de equipos y elementos de propiedad de la empresa de vigilancia, de los sitios donde se presta el servicio.

31. No exceder la jornada laboral y reconocer las horas extras, llevar el registro correspondiente y entregar copia a los trabajadores en la forma como lo establece la ley.
32. Prestar el servicio como condición de entrega y prestación del servicio con personal idóneo y entrenado y con los medios adecuados según las características del servicio contratado, para prevenir y contrarrestar la acción delincuencia.
33. Asistir a las reuniones que le solicite La Entidad a través del supervisor, en relación con el desarrollo del objeto del contrato y suscribir las actas correspondientes.
34. Presentar los informes que le sean solicitados en relación con la ejecución del contrato con la debida profundidad y oportunidad que determinará la supervisión designado por La Entidad
35. Dotar de los uniformes a cada uno del personal de vigilancia, de acuerdo con las resoluciones aprobadas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada a todos los servicios requeridos por la Entidad así: Plazas de mercado, dotación de dos piezas (Overol), demás servicios tres piezas (Uniforme de diario).
36. Mantener el valor de la oferta económica conforme al documento entregado el día de la celebración del contrato que hará parte integral del proceso de contratación sin reajuste alguno, durante la vigencia del mismo, salvo lo exija la normatividad vigente.
37. Cumplir con todos y cada uno de los requisitos exigidos por La Entidad, tanto de los guardas de seguridad, como el personal operativo y los medios tecnológicos requeridos.
38. Garantizar la instalación, funcionamiento y programación de los medios tecnológicos requeridos para la prestación del servicio. Estos equipos serán siempre de propiedad del contratista, los cuales deber ser retirados una vez culmine la prestación del servicio. La Entidad únicamente pagará el valor de los servicios efectivamente prestados.
39. En caso de aplicar, el contratista, deberá realizar las gestiones necesarias para el empalme de entrega con el contratista saliente, para lo cual, determinaran las condiciones que consideren procedentes.
40. Garantizar que los medios tecnológicos cuenten con las normas vigentes requeridas para su funcionamiento.
41. Poner a disposición de La Entidad al personal necesario que realice la revisión de equipos y solucione problemas técnicos, dando respuesta máxima a las 72 horas después de la notificación de la falla, este servicio se prestará las 24 horas durante todos los días de la ejecución contractual.
42. Atender en un plazo máximo de (24) horas las solicitudes de la Entidad, relacionadas con la interrupción del servicio.
43. Atender las solicitudes de realización de pruebas de funcionamiento de los equipos, cuando así lo considere conveniente el supervisor del contrato.
44. Atender en un plazo máximo de tres (3) días hábiles cualquier requerimiento realizado por los supervisores La Entidad.
45. Examinar como mínimo bimestralmente los dispositivos y elementos que conforman los circuitos cerrados de televisión, efectuando las pruebas y los mantenimientos preventivos y correctivos que sean necesarios.
46. Garantizar el funcionamiento de los circuitos cerrados de televisión durante las veinticuatro (24) horas del día.
47. Colocar un aviso en el sitio donde se ubicarán los circuitos cerrados de televisión, en el cual se indique que se encuentra monitoreando y grabando.
48. Evitar el ingreso de armas de fuego, armas blancas y cualquier otro tipo de arma en las instalaciones donde se prestará el servicio.
49. Presentar dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de iniciación del servicio del

contrato, un plan de contingencia del servicio, en el cual se indique, entre otras, que ninguno de los puestos de trabajo se descuidará durante la prestación del servicio, para garantizar el nivel de seguridad La Entidad y que en las horas de almuerzo habrá personal disponible para efectuar los relevos correspondientes, con el fin que los titulares, además de tomar sus descansos y alimentos de manera decorosa, puedan disfrutar los descansos acorde con la jornada laboral y tener acceso a la asistencia médica que requieran sin que sufra menoscabo el servicio.

50. Garantizar que los medios tecnológicos sean instalados y programados en la central de monitoreo del contratista, dentro de un plazo máximo de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de iniciación del contrato.
51. Atender, en forma inmediata, las solicitudes de realización de pruebas de funcionamiento de las alarmas en cada uno de los puestos solicitados, cuando así lo considere conveniente los supervisores del contrato designados por la Entidad.
52. Atender durante las veinticuatro (24) horas del día y en forma inmediata, las llamadas y señales de emergencia.
53. Avisar en forma inmediata a los supervisores designados por la Entidad, y a las diferentes autoridades, las emergencias que se lleguen a presentar.
54. Toda información, requerimientos, necesidades u otros que se requieran para el normal desarrollo del contrato, esta deberá ser impartida o canalizada por el supervisor designado por la Entidad.
55. Dar aviso inmediato a la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y demás autoridades competentes, y proporcionar toda la información relacionada con la ocurrencia de siniestros, en los cuales haya presencia de personas vinculadas a los servicios de vigilancia y seguridad privada.
56. El Contratista debe disponer de equipos de comunicación móvil, en funcionamiento permanente, que permitan el contacto inmediato entre el personal de supervisores, Coordinadores y Director de operaciones, y entre este último y el interventor y/o supervisor que designe el Distrito de Cartagena para tal fin. De esta manera que se puedan atender conjuntamente las contingencias que se presenten en forma oportuna.
57. Los equipos deberán tener como mínimo son las siguientes especificaciones y asignaciones:

    I. Los puestos de vigilancia deberán disponer de los siguientes equipos de comunicación 24 horas diarias así:

        a) Celular smartphone con mínimo 4gb RAM y 64 Gb de almacenamiento con frecuencia de banda mínimo 4G/LTE, para cada sede administrativa del contrato se le debe asignar un (1) celular con las características anteriores.
        b) Radios punto a punto para su comunicación interna, donde exista más de un (1) servicio de vigilancia instalado.

58. El contratista que resulte adjudicatario conforme a solicitud autorizada por la supervisión del contrato, realizará movimientos temporales del dispositivo de seguridad contratado; de conformidad a las necesidades del servicio.
59. El contratista, velará por instalar la infraestructura básica de permanencia en los servicios que lo requieran de manera extraordinaria, adicionando los elementos útiles que garanticen las condiciones mínimas para prestar su servicio dignamente.
60. El contratista deberá disponer de servicio de mesa de ayuda que permita responder de manera ágil peticiones quejas y/o reclamos relacionados con la prestación de servicio en horario hábil de lunes a sábado de 8:00 am a 06:00 pm.
61. El contratista a través del Coordinador de Medios Tecnológicos, deberá dar respuestas oportunas en un término no superior a tres (3) días hábiles, frente a contingencias que surjan

con el servicio que presta con los medios tecnológicos y/o de comunicaciones; este soporte técnico deberá estar en capacidad de: dotar, reponer, capacitar, entrenar o reentrenar al personal operativo y funcionarios de ser el caso, para el uso medios tecnológicos.

62. El contratista deberá disponer de soporte técnico; que permitan dar respuestas oportunas en un término no superior a tres días hábiles, frente a contingencia que surjan con el servicio que presta con los medios tecnológicos y/o de comunicaciones; este soporte técnico deberá estar en capacidad de: reparar, instalar, reponer, capacitar, entrenar o reentrenar para el uso medios tecnológicos y de comunicación.
63. El contratista deberá disponer de los recursos técnicos necesarios (energía y conectividad) que garanticen el correcto funcionamiento de los medios tecnológicos ofertados a la entidad.
64. Disponer de consola de control o de despacho, para el control y/o monitoreo permanente en la central de operaciones.
65. Garantizar la capacidad de almacenamiento en videos de los eventos y novedades registradas con respaldo mínimo de 30 días.
66. El Contratista debe disponer de un mínimo de un (1) vehículo correspondientes al esquema de supervisión y solicitado para la prestación del servicio de vigilancia de modelo igual o superior al 2023, con motor eléctrico y/o hibridación, con sistema de tracción 4x4, propio o adquirido mediante las figuras de arrendamiento y/o leasing y/o renting, registrados en el RENOVA para efectos de la supervisión y visitas de control a las distintas sedes donde se presta el servicio, los cuales deberán estar registrados ante la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato.

16. FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

El Distrito pagará mensualmente, dentro de los VEINTE (20) días calendario siguientes a la prestación del servicio objeto de corte mensual, así como de la entrega de los documentos requeridos para el pago (es decir, por mensualidad vencida o por fracción de días en el evento de que el período a facturar no alcance el mes del servicio).

La documentación requerida para proceder con el pago debe ser entregada por el contratista a la Entidad, siguientes al corte del mes de prestación del servicio que será objeto de pago, los cuales se describe a continuación:

I. Factura del servicio prestado.
II. Certificaciones de los pagos correspondientes a los aportes al sistema general de seguridad social integral y demás aportes parafiscales debidamente suscritas por el representante legal o por el revisor fiscal si a ello hubiere lugar y copia de la planilla de dichos aportes, correspondientes al personal designado para la prestación del servicio.
III. Acta de recibo a satisfacción emitida por el supervisor designado para la prestación del servicio.

En todo caso el último pago se sujeta a la liquidación del contrato. Para que el Distrito realice el pago efectivo de la factura que presente el contratista es necesario que el supervisor expida la certificación de la prestación del servicio.

El Distrito no se responsabilizará por la demora en el pago al contratista, cuando ella fuere provocada por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite de las facturas y no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente contrato.

El Distrito no reconocerá ningún reajuste realizado por el contratista en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que aquel requería para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la contratación.

Los pagos de cada uno de los ítems anteriores se efectuarán dentro del plazo establecido, efecto para el cual La Entidad adelantará los trámites pertinentes para realizar el pago dentro de dicho término.

El pago del proyecto tecnológico se realizará con la última factura contractual, en un solo pago, lo anterior para garantizar el cumplimiento total en la ejecución del contrato